

Протокол № 3

Засідання методичної ради ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

03.10.2025 р.

Присутні:

Давлетшина Л.В., голова методичної ради

Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету, заступник голови методичної ради

Козуб К.І., викладач, секретар методичної ради

Члени методичної ради:

Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої роботи

Сасімова І.А., завідувач відділення

Немцова І.В., завідувач відділення

Захарчук О.Є., методист

Носик О.І., керівник фізичного виховання

Фоменко О.Л., завідувач бібліотеки

Зуб Н.М., голова ЦК 01, викладач

Головаш І.О., голова ЦК 02, викладач

Данильченко Ю.В., голова ЦК 03, викладач

Товстик М.В., голова ЦК 04, викладач

Варибрус В.П., голова ЦК 05, викладач

Погребна О.Ю., практичний психолог, викладач

Порядок денний

1. Аналіз працевлаштування випускників 2025 року та вдосконалення співпраці з роботодавцями

Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

2. Про перебіг підготовки до акредитації освітньо-професійних програм: Виробництво харчової продукції; Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

3. Про формування електронного навчально-методичного забезпечення та наповнення інформаційного ресурсу Навчальна хмара iCloud.

Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

Голови циклових комісій

4. Різне

1.СЛУХАЛИ: Чуйкову С.В., заступника директора з НВР, з інформацією про аналіз працевлаштування випускників 2025 року та вдосконалення співпраці з роботодавцями

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

2.СЛУХАЛИ: Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, з інформацією про перебіг підготовки до акредитації освітньо-професійних програм: Виробництво харчової продукції; Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів.

Давлетшина Л.В., проінформувала, що згідно графіку прийняття заяв про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти коледж 29.09.2025 року подав до Державної служби якості освіти України заяви та пакети документів для проведення освітньо-професійних програм Виробництво харчової продукції; Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів та харчових концентратів, а саме:

- Заяви на проведення акредитації ОПП
- Результати самоаналіз за кожною ОПП
- Освітньо-професійні програми 2022 року та 2025 року
- Навчальні плани за ОПП 2022 року та 2025 року
- Відгуки-рецензії на ОПП за 2022 та 2025 роки

Відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти Державна служба якості освіти України формує подані матеріали в електронну акредитаційну справу, реєструють і протягом трьох днів після реєстрації здійснюють попередній аналіз. Далі справа передається на вивчення представниками служби та формується експертна група для оцінювання освітньо-професійних програм.

Також наголосила, що на час проведення акредитаційної перевірки експертна група може затребувати для перевірки оригінали таких документів: Освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, графіки освітнього процесу, розклад занять, відомості про матеріально-технічне забезпечення, матеріали для навчання роботи у хмарі, робочі програми, навчальні програми, каталоги вибіркових дисциплін, меморандуми про співпрацю, навчальні журнали, екзаменаційні та залікові відомості, особові справи, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, списки здобувачів освіти (окремо 25+), паспорти кабінетів та лабораторій, списки роботодавців, договори про співпрацю, договори на користування Навчальною хмарою, на підключення до «StrikePlagiarism, договір з провайдером інтернет, особові справи працівників, списки працівників 25+, документи, які підтверджують відповідність приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами та інше. Також можливий огляд матеріально-технічної бази, що забезпечує організацію освітнього процесу за вищезазначеними освітньо-професійними програмами.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити план підготовки до роботи експертної групи у коледжі.

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2. Здійснити попередній огляд та аналіз матеріально-технічної бази коледжу

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

3. Провести бесіду зі здобувачами освіти, що навчаються за ОПП, які акредитуються, щодо можливого їх залучення до роботи фокус-груп

Відповідальні: Немцова І.В., завідувач відділення

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

3. **СЛУХАЛИ:** Давлетшину Л.В., заступника директора з НВР, голів циклових комісій, з інформацією про формування електронного навчально-методичного забезпечення та наповнення інформаційного ресурсу Навчальна хмара ICloud.

Давлетшина Л.В., наголосила на основних моментах Положення про організацію освітнього процесу в частині навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних предметів) та аспектах організації освітнього процесу у дистанційній формі у коледжі. Відповідно станом сьогодні навчально-методичне забезпечення дисциплін (предметів) повинно бути максимально оновлене та доступне здобувачам освіти через електронні підручники інформаційного ресурсу Навчальна хмара ICloud.

З метою моніторингу якості освітньої діяльності коледжу запропонувала здійснити перевірку якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних предметів) у інформаційному ресурсі Навчальна хмара ICloud.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити моніторинг інформаційного ресурсу Навчальна хмара ICloud та призначити відповідальними:

1.1 Наповнення інформації про студента у Навчальній хмарі ICloud –

Відповідальні: Дорошенко Т.І., голова ради класних керівників

1.2 Наявність тестових завдань та системність проведення тестового контролю викладачами

Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувач навчально-методичного кабінету

1.3 Наповнення інформаційного ресурсу в межах практичного навчання

Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з НВР

1.4 Ведення електронного начального журналу на оновлення НМЗ в інформаційному ресурсі Навчальна хмара ICloud

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

2. За результатами перевірки провести зустрічі з викладачами коледжу в розрізі циклових комісій за присутністю заступника директора з навчально-виховної роботи з метою надання інформаційної підтримки та усунення можливих недоліків, виявлених в ході моніторингу.

Відповідальні: Голови ЦК

3. Результатами перевірки оголосити за черговому засіданні Педагогічної ради коледжу

Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - 15;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Голова методичної ради коледжу



Лілія ДАВЛЕТШИНА

Секретар



Катерина КОЗУБ